

Umowa nr

**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 79
w Gdańsku
Rok Szkolny**

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 reprezentowaną przez Michała Zapolskiego - Downar Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 79 w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 49, 80-391 Gdańsk, zwaną dalej Szkołą, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....
adres zamieszkania

tel. kontaktowy

adres e-mail

zwanym dalej Rodzicem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa, szkoła

.....
adres zamieszkania

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zmianami).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od do

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi 5,00 zł
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat od 1 do 10 dnia danego miesiąca (wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku terminy będą ustalane odrębnie) przelewem na rachunek indywidualny nadany dla dziecka przez GCUW.
3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka / klasa / szkoła / nr umowy / za miesiąc / dni za które dokonano odliczenia.
4. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony Indywidualny numer bankowy.
5. Odwołanie obiadu można zgłaszać poprzez nr te. 58 553 12 60 do godz. 9.00. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, nr umowy.

6. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc w uzgodnieniu z intendentem szkoły.
7. Informacje określające terminy, wysokość wpłat na każdy miesiąc są umieszczane na stronie internetowej: www.sp79.gda.pl
8. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy właściciela rachunku.

.....
numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu co miesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim e-mailowym wezwaniu Rodzica do zapłaty lub złożenia rezygnacji z obiadów. O rozwiązaniu umowy Szkoła informuje Rodzica na piśmie.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa art.10 ust.1 z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
3. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe.

§ 6

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 79 w Gdańsku.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie www.sp79.gda.pl
3. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 79 w Gdańsku w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Ustawą z o ochronie danych Osobowych

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć u intendenta szkoły do 25-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji na druku opublikowanym w Regulaminie stołówki szkolnej.
Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica

.....
podpis Dyrektora Szkoły

data wpływu do SP nr 79.....

podpis

nr umowy

podpis

wprowadzono do GPE

podpis

Rozwiązanie Umowy nr

Zgłaszam rezygnację z obiadów w stołówce szkolnej:

.....

imię, nazwisko, klasa, szkoła

od miesiąca
miesiąc, rok

dane Rodzica (opiekuna prawnego):

.....

.....

imię, nazwisko, telefon kontaktowy

.....
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)

data wpływu do SP nr 79

podpis

wprowadzono do GPE

podpis